

कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय व्यय), नई दिल्ली - 110 002

प्रशिक्षण एवं परीक्षा अनुभाग

संख्या: प्रशि.एवं परी./3-34/स.ले.प.अ. से व.ले.प.अ./2019-20/1032

दिनांक: 06.12.2019

विषय: Two weeks Mandatory training to eligible AAOs for promotion to the post of Sr. AO

व. लेखापरीक्षा अधिकारी के पद पर पदोन्नति के योग्य स.ले.प.अ. के लिए आंतरिक प्रशिक्षण योजना के अंतर्गत दिनांक 10.12.2019 से 20.12.2019 (14.12.2019 शनिवार समेत) तक अनिवार्य प्रशिक्षण का आयोजन मनोरंजन कक्ष, पंचम तल, E - विंग, डी.जी.ए.सी. आर. भवन, नई दिल्ली में किया जा रहा है। प्रशिक्षण का विस्तृत कार्यक्रम अनुबंध "क" तथा अभ्यर्थियों की सूची को अनुबंध "ख" में दर्शाया गया है।

सभी अभ्यर्थियों को निर्देशित किया जाता है कि वह नियमित रूप से प्रशिक्षण कार्यक्रम का पालन करें। इसके अतिरिक्त तीनों कार्यालयों के अभ्यर्थी कार्यालय के समयानुसार अपनी उपस्थिति biometric उपस्थिति मशीन में भी दर्ज करेंगे। उपरोक्त प्रशिक्षण में उपस्थिति अनिवार्य है। इस प्रशिक्षण के दौरान सभी नामित अधिकारियों के स्वीकृत अवकाश अथवा अन्य प्रशिक्षणों में नामांकन निरस्त समझा जाए।

व. लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशिक्षण एवं परीक्षा)

संख्या: प्रशि.एवं परी./3-34/स.ले.प.अ. से व.ले.प.अ./2019-20/1033-1049

दिनांक: 06.12.2019

- 1 सभी वर्ग अधिकारी।
- 2 वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (स्थापना), भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का कार्यालय, 9, दीन दयाल उपाध्याय मार्ग, नई दिल्ली।
- 3 वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, कार्यालय UIDAI, योजना आयोग, भारत सरकार, तृतीय तल, टावर-II, जीवन भारती बिल्डिंग, कनाॅट सर्कस, नई दिल्ली- 110 003 को इस अनुरोध के साथ की इस कार्यालय से प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत अधिकारियों को कृपया सूचित करें।
- 4 सचिव, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय व्यय), नई दिल्ली।
- 5 सचिव, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली।
- 6 सचिव, प्रधान महालेखाकार लेखापरीक्षा (दिल्ली), नई दिल्ली।
- 7 व.लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय व्यय), नई दिल्ली।
- 8 व.लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशा.), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि आपके कार्यालय के संबंधित अभ्यर्थियों को सूचित करें।
- 9 व.लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशा.), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा), दिल्ली, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि आपके कार्यालय के संबंधित अभ्यर्थियों को सूचित करें।

- 10 समस्त अनुभाग - कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रिय व्यय), नई दिल्ली इस अनुरोध के साथ कि संबन्धित सभी अभ्यर्थियों को सूचित करें।
- 11 व.लेखापरीक्षा अधिकारी (जी.डी.)
- 12 केयरटेकर, इस अनुरोध के साथ कि कार्यालय के मनोरंजन कक्ष, पंचम तल, डी.जी.ए.सी.आर. भवन में 95 प्रशिक्षणार्थियों एवं एक प्रशिक्षक के बैठने व सफाई का प्रबंध करें।
- 13 लेखापरीक्षा अधिकारी (Data Analytic Wing), इस अनुरोध के साथ कि उक्त प्रशिक्षण कार्यालय कि आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करें।
- 14 सभी संबन्धित प्रशिक्षक।
- 15 *संबन्धित प्रशिक्षणार्थी।*
- 16 समस्त सूचना पट्ट।
- 17 मुख्य सुरक्षा अधिकारी


व. लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशिक्षण एवं परीक्षा)

